



CAMPUS GROSSHADERN  
CAMPUS INNENSTADT

STELLENANGEBOT

Das Klinikum der Universität München ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinikum in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischem Niveau. Hieran sind rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Die **Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Transplantationschirurgie** sucht ab 01.10.2019, zunächst befristet auf 2 Jahre (mit Aussicht auf Entfristung), einen

## Oberarztsekretär (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben:  
Posteingang und Postausgang, Terminkoordination, allgemeine Korrespondenzen, Reiseorganisation, Ablage
- Betreuung von Sprechstunden:  
Terminplanung, Organisation der Sprechstunden, Koordination und Anmeldung ambulanter Untersuchungen, Aktenablage und Vorbereitung zur Abrechnung
- Schreiben medizinischer Berichte nach Diktat
- Schreiben von Forschungsarbeiten, Gutachten, Buchbeiträgen nach Diktat
- Übernahme administrativer Aufgaben in Forschung und Lehre

### Unsere Anforderungen:

- Ausbildung zum Verwaltungsangestellten / Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse zur selbstständigen Führung eines Sekretariats
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zum lösungs- bzw. ergebnisorientierten Arbeiten im Team
- Erfahrungen im medizinischen Umfeld und Kenntnisse medizinischer Nomenklatur sind von Vorteil

### Unser Angebot:

- Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Teilnahme an Schulungsmaßnahmen des Klinikums
- Bezahlung nach TV-L

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Brandenburg, Tel. 089 4400-72780.

Ihre Bewerbung in schriftlicher Form richten Sie bitte unter Angabe der Referenz-Nr. zeitnah an:

Klinikum der Universität München  
Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Transplantationschirurgie  
Chirurgische Direktion  
Frau F. Brandenburg  
Marchioninistraße 15  
81377 München  
E-Mail: [Chir\\_Direktion\\_AVT-Klinik@med.uni-muenchen.de](mailto:Chir_Direktion_AVT-Klinik@med.uni-muenchen.de)

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.