



CAMPUS GROSSHADERN
CAMPUS INNENSTADT

STELLENANGEBOT

Das Klinikum der Universität München ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Die **Personalabteilung** des Klinikums der Universität München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Schwerpunkt Arbeitszeit

Ihre Aufgaben – viele Facetten:

- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung arbeitszeitgesetz- und tarifkonformer Arbeitszeitmodelle
- Unterstützung bei der Einführung neuer Zeiterfassungssysteme
- Ansprechpartner zu Arbeitszeiten, Zeiterfassungssystemen sowie zur Abrechnung steter und unsteter Bezüge
- Erstellung von Informationen zu gesetzlichen oder tariflichen Neuerungen
- Mitarbeit bei Maßnahmen zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Koordination der Vergabe von Plätzen in den Kinderkrippen und Kindergärten des Klinikums

Ihre Stärken:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen/ betriebswirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung im Arbeits- und Tarifrecht (TV-L / TV-Ärzte) sowie SAP-Kenntnisse im Bereich HCM im Rahmen einer beruflichen Tätigkeit sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen, insbesondere mit MS Excel
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Beschäftigten
- Eine aufgeschlossene, flexible Persönlichkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Interessante Arbeitszeitprojekte mit Ansprechpartnern auf Leitungsebene
- Eigenständiges Arbeiten in einem jungen und dynamischen Team
- Ein Einarbeitungskonzept mit einem Tutoren- und Mentoren-System
- Ihre berufliche Weiterentwicklung durch ein vielseitiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen
- Einen krisenfesten Arbeitsplatz einschließlich tariflicher Vergütung und Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Die Stelle ist zunächst befristet für ein Jahr

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Christian Meierhofer, Tel. 089 4400-75035.

Bitte senden Sie die üblichen Unterlagen einschließlich der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen als PDF-Anhang per E-Mail innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige unter Angabe der Referenz-Nr. an:

Klinikum der Universität München
Personalabteilung
Herrn Christian Meierhofer
Stabsstelle Arbeitszeit und Reporting
Marchioninstr. 15
81377 München

E-Mail: bewerbungen.personal@med.uni-muenchen.de

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

