



CAMPUS GROSSHADERN  
CAMPUS INNENSTADT

STELLENANGEBOT

Das Klinikum der Universität München ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Die der Abteilung für Personalangelegenheiten angegliederte und mit der Universitätsbibliothek der LMU München eng kooperierende Wissenschaftliche Bibliothek am Klinikum Großhadern (Homepage: <http://www.ub.uni-muenchen.de/bibliotheken/bibs-a-bis-z/0760/index.html>) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, eine/n

## **Bibliotheksassistenten oder Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste / Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Vorbereitung der Buchbinder-Aufträge und Mithilfe in der Zeitschriftenverwaltung
- Benutzerauskunft und Benutzerberatung
- Mitarbeit in der Formalerschließung von Büchern; Etikettierung sämtlicher Medien
- Aufsichts- und Ordnungsarbeiten, Einstell-, Räum- und Sortierarbeiten

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bibliotheksassistenten bzw. zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste/Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)
- Kenntnisse im Umgang mit einem Bibliotheksverwaltungssystem (bevorzugt SISIS / Aleph) und grundlegende Katalogisierungs- und Regelwerkkenntnisse
- Grundlegende anwendungsbezogene IT-Kenntnisse (MS-Office-Programme)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten, Lernbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

### **Unser Angebot:**

- Selbstständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen und engagierten Team
- Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, der gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist
- Vergütung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Dr. Andreas Will, Tel. 089 4400-74590 (Mittwochs).

Ihre Bewerbung einschließlich Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte unter Angabe der Referenz-Nr. zeitnah an:

Klinikum der Universität München  
Wissenschaftliche Bibliothek Campus Großhadern  
Herrn Dr. Andreas Will  
Marchioninstr. 15  
81377 München  
E-Mail: [andreas.will@ub.uni-muenchen.de](mailto:andreas.will@ub.uni-muenchen.de)

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

